

## TERMO DE REFERÊNCIA

### UNIDADE REQUISITANTE

Fundo Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

### OBJETO

Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

### 1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Und	Quant.
01	Água sanitária, produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% embalagem de 1 litro	Und	200
2	Absorvente com 08 unidades com gel, ultra unid.: pct	Pct	50
03	Absorvente noturno longo, com abas, pacote com 8 unidades. P unid.: pct	Pct	50
04	Álcool-liquido, etílico, hidratado, 70° INPM . APLICAÇÃO Unid 1 litro	Und	60
05	Alvejante sem cloro, tira manchas, branqueador, apresentação 2 litros	Und	30
06	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso, 2 litros	Und	70
07	Aparelho de barbear, tipo descartável, com 02 (duas) unid.	Und	35
08	Balde (capacidade 20 litros). Unid.: und	Und	30
09	Cera líquida, incolor, 750ml - cera líquida incolor poliment unid.: und	Und	30
10	Chinelo de borracha de 1ª qualidade. TI Unid.: Pr	Par	20
11	Condicionador de cabelo adulto, de 1kg , para todos os tip unid.: und	Und	40
12	Condicionador de cabelo infantil, de 350 ml unid.: und	Und	30
13	Condicionador para cabelos variados 300 ml, so tipo uso diár unid.: und	Und	80
14	Creme de cabelo para pentear adulto, embalagem plástica, com 300ml unid.: und	Und	50
15	Creme dental com cálcio e flúor acondicionado em tubos plást 90gr Unid.: Und	Und	90
16	Desinfetante- para uso geral, desinfeta, desodoriza, limpa de 2 litros unid.: und	Und	200
17	Desodorante aerosol feminino 150 ml. Características: unid.: und	Und	60
18	Desodorante aerosol masculino 150 ml. Características: unid.: und	Und	30
19	Desodorizador de ambiente em spray, essências diversas, form unid. 100ml	Und	80
20	Detergente para lavar louça (frasco 500 ml): biodegradável Unid.: Und	Und	250

[www.portomurtinho.ms.gov.br](http://www.portomurtinho.ms.gov.br)

Rua Dr. Costa Marques, 603- Centro

e-mail: [semas@portomurtinho.ms.gov.br](mailto:semas@portomurtinho.ms.gov.br)

Fone: 3287-3352

21	Escova de plástico para lavagem de roupas com cerdas de nyl unid.: und	Und	30
22	Escova dental, cerdas macias e cabo anatômico. Unid.: und	Und	40
23	Esponja de lã de aço, composição: aço carbono. Pacote (60g) unid.: pct	Pct	60
24	Esponja de limpeza, dupla face, uma face macia e outra ásper	Und	200
25	Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor amarela 28x48cm	Und	200
26	Fósforo contendo 40 palitos embalagem com 10 caixa. Unid.: Pct	Und	20
27	Inseticida aerosol, inodoro, a base de água, para moscas, mosquito 350ml	Und	60
28	Limpa Forno - líquido 250ml denso, incolor, não inflamável, odor c Unid.: Und	Und	15
29	Limpador multiuso instantaneo, composto de tensoativo 500ml	Und	200
30	Luva de vinil tamanho G, confeccionada em policloreto de	Par	10
31	Pano de chão, alvejado- em algodão liso, 100% algodão unid.: und	Und	150
32	Papel higiênico, neutro, folha dupla, fabricado com celulo unid.: pct	Und	800
33	Pedra sanitária, desodorizante sanitário unid.: und	Und	250
34	Pente fino para piolhos/lendias, Pente fino para piolhos/len Unid.: Und	Und	20
35	Prendedor de roupas de madeira com 12 unidades. Unid.: pct	Und	50
36	Sabão em barra- multiuso, para limpeza em geral, unid.: pct	Pct	50
37	Sabão em pó, com aparência uniforme, isentos de sujeiras 800gr	Und	200
38	Sabonete em barra infantil 90 gramas unid.: und	Und	30
39	Sabonete sólido, em barra, fragancia agradável, embalagem 90gr	Und	170
40	Saco plástico para lixo de 15 litros resistente, de polipro unid.: pct	Pct	30
41	Saco plástico para lixo, 100 litros ( 1050mm x 750 mm x 0,12 unid.: pct	Pct	300
42	Saco plástico para lixo, 200 litros (80 cm x 110 cm x 0,12 unid.: pct	Pct	300
43	Saco plástico para lixo, 30 litros resistente, de polipropil unid.: pct	pct	250
44	Saco plastico para lixo, 50 litros resistente, de polipropil	Pct	150
45	Shampoo adulto, de 350ml, para todos os tipos de cabelo	Und	70
46	Shampoo infantil, de 350ml, para todos os tipos de cabelos. Unid.: und	Und	20
47	Touca de tnt descartável para cozinha cor branca especificaç Unid.: Pct	Pct	05
48	Cotonete, haste flexível com pontas de algodão higiênico anti- germes cx C /75 und	Und	40



49	Lenço umedecido textura macia. Para higienização do bebê - Toalhas de 20cm x 13cm. - Embalagem com 140 unidades cada pacote.	Und	80
50	Repelente contra insetos tipo spray - 160 ml	Und	40
51	Talco, antisséptico, uso adulto, para as axilas e pés, fragrância unissex, embalagem com aproximadamente 100 grs. Testado clinicamente. Validade mínima de 06 (seis) meses após a data de entrega	Und	30
52	Talco infantil: Suave para a pele do bebê protege contra as assaduras, tem ação anti-séptica e antibacteriana. Aproximadamente 200 grs. Validade mínima de 06 (seis) meses após a data de entrega	Und	30

## 2. VIGENCIA

O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) dias, contados da data de empenho.

## 3. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da aquisição de materiais de higiene e limpeza deste Termo de Referência, foram baseadas em pesquisa com fornecedores do ramo obtidos por meio da média calculada entre orçamento feito em empresa apta ao fornecimento, contratações similares de outros órgãos, painel de preços, e portal de compras públicas.

Item	Descrição	Und	Quant.
01	Água sanitária, produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% embalagem de 1 litro	Und	200
2	Absorvente com 08 unidades com gel, ultra unid.: pct	Pct	50
03	Absorvente noturno longo, com abas, pacote com 8 unidades. P unid.: pct	Pct	50
04	Álcool-liquido, etílico, hidratado, 70° INPM . APLICAÇÃO Unid 1 litro	Und	60
05	Alvejante sem cloro, tira manchas, branqueador, apresentação 2 litros	Und	30
06	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso, 2 litros	Und	70
07	Aparelho de barbear, tipo descartável, com 02 (duas) unid.	Und	35
08	Balde (capacidade 20 litros). Unid.: und	Und	30
09	Cera líquida, incolor, 750ml - cera líquida incolor poliment unid.: und	Und	30
10	Chinelo de borracha de 1ª qualidade. TI Unid.: Pr	Par	20
11	Condicionador de cabelo adulto, de 1kg , para todos os tip unid.: und	Und	40
12	Condicionador de cabelo infantil, de 350 ml unid.: und	Und	30
13	Condicionador para cabelos variados 300 ml, so tipo uso diár unid.: und	Und	80
14	Creme de cabelo para pentear adulto, embalagem plástica, com 300ml unid.: und	Und	50
15	Creme dental com cálcio e flúor acondicionado em tubos plást 90gr Unid.: Und	Und	90

16	Desinfetante- para uso geral, desinfeta, desodoriza, limpa de 2 litros unid.: und	Und	200
17	Desodorante aerosol feminino 150 ml. Características: unid.: und	Und	60
18	Desodorante aerosol masculino 150 ml. Características: unid.: und	Und	30
19	Desodorizador de ambiente em spray, essências diversas, form unid. 100ml	Und	80
20	Detergente para lavar louça (frasco 500 ml): biodegradável Unid.: Und	Und	250
21	Escova de plástico para lavagem de roupas com cerdas de nyl unid.: und	Und	30
22	Escova dental, cerdas macias e cabo anatômico. Unid.: und	Und	40
23	Esponja de lã de aço, composição: aço carbono. Pacote (60g) unid.: pct	Pct	60
24	Esponja de limpeza, dupla face, uma face macia e outra ásper	Und	200
25	Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor amarela 28x48cm	Und	200
26	Fósforo contendo 40 palitos embalagem com 10 caixa. Unid.: Pct	Und	20
27	Inseticida aerosol, inodoro, a base de água, para moscas, mosquito 350ml	Und	60
28	Limpa Forno - líquido 250ml denso, incolor, não inflamável, odor c Unid.: Und	Und	15
29	Limpador multiuso instantaneo, composto de tensoativo 500ml	Und	200
30	Luva de vinil tamanho G, confeccionada em policloreto de	Par	10
31	Pano de chão, alvejado- em algodão liso, 100% algodão unid.: und	Und	150
32	Papel higiênico, neutro, folha dupla, fabricado com celulo unid.: pct	Und	800
33	Pedra sanitária, desodorizante sanitário unid.: und	Und	250
34	Pente fino para piolhos/lendias, Pente fino para piolhos/len Unid.: Und	Und	20
35	Prendedor de roupas de madeira com 12 unidades. Unid.: pct	Und	50
36	Sabão em barra- multiuso, para limpeza em geral, unid.: pct	Pct	50
37	Sabão em pó, com aparência uniforme, isentos de sujeiras 800gr	Und	200
38	Sabonete em barra infantil 90 gramas unid.: und	Und	30
39	Sabonete sólido, em barra, fragancia agradável, embalagem 90gr	Und	170
40	Saco plástico para lixo de 15 litros resistente, de polipro unid.: pct	Pct	30
41	Saco plástico para lixo, 100 litros ( 1050mm x 750 mm x 0,12 unid.: pct	Pct	300
42	Saco plástico para lixo, 200 litros (80 cm x 110 cm x 0,12 unid.: pct	Pct	300



43	Saco plástico para lixo, 30 litros resistente, de polipropil unid.: pct	pct	250
44	Saco plástico para lixo, 50 litros resistente, de polipropil	Pct	150
45	Shampoo adulto, de 350ml, para todos os tipos de cabelo	Und	70
46	Shampoo infantil, de 350ml, para todos os tipos de cabelos. Unid.: und	Und	20
47	Touca de tnt descartável para cozinha cor branca especificaç Unid.: Pct	Pct	05
48	Cotonete, haste flexível com pontas de algodão higiênico anti- germes cx C /75 und	Und	40
49	Lenço umedecido textura macia. Para higienização do bebê - Toalhas de 20cm x 13cm. - Embalagem com 140 unidades cada pacote.	Und	80
50	Repelente contra insetos tipo spray - 160 ml	Und	40
51	Talco, antisséptico, uso adulto, para as axilas e pés, fragrância unissex, embalagem com aproximadamente 100 grs. Testado clinicamente. Validade mínima de 06 (seis) meses após a data de entrega	Und	30
52	Talco infantil: Suave para a pele do bebê protege contra as assaduras, tem ação anti-séptica e antibacteriana. Aproximadamente 200 grs. Validade mínima de 06 (seis) meses após a data de entrega	Und	30

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII do Artigo 6 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021).

A solicitação de materiais de limpeza e higiene, justificam-se pela necessidade em ofertar as condições necessárias para a realização e execução dos programas, projetos e serviços ofertados pelas unidades da rede sociassistencial, que compõem a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

De tal maneira as aquisições dos materiais de limpeza e higiene são destinadas ao CRAS, aos SCFV, CREAS, Casa Lar e Conselho Tutelar.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição de solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste termo de referência.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1 Que os bens devam ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada com o menor volume possível, que utilize material reciclável de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.
- 6.2 O produto deverá ter garantia contra defeitos de fabricação.
- 6.3 Declarar marca do fabricante e procedência do produto ofertado.
- 6.7 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 7. DO RECEBIMENTO

7.1. O prazo para a entrega dos produtos, objeto do presente Termo, é de até 10 (dez) dias a contar do recebimento da Autorização de fornecimento pela empresa Contratada.

7.2. O não cumprimento do mesmo, obriga a contratada a apresentar justificativas, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das sanções previstas em Lei.

7.3. O prazo de fornecimento poderá ser prorrogado, a critério da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior.

7.4 Os produtos serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

7.5 O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.6 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.7 Os cobertores deverão vir embalados individualmente contendo em seu rótulo: medidas, modelo de lavagem e secagem, composição têxtil, gramatura, marca do produto.

## **8. PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA**

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento;

Local para entrega: Av. Laranjeiras, 1117 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Cidadania, nos seguintes horários das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30;

A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos embalados, lacrados e fechados, contendo a identificação da data de fabricação e o prazo de validade, quando for o caso;

A licitante contratada obriga-se a fornecer o item contratado, conforme o quantitativo e especificações descritas na proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição em até 03 (três) dias daqueles que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

## **10. PAGAMENTO**

O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, em uma única parcela, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em



conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada dos seguintes documentos:

7.1.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.1.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.1.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.1.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

7.1.5 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

## 10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste TERMO, ocorrerão pela seguinte Dotação Orçamentária.

Fundo Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania

**2.122** – Gestão Administrativa do FMAS

**16** – 3.3.90.30.00.00.00.00.(1.500) Material de Consumo

E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte

## 11. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b) cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações

relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;  
f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;

g) regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) regularidade perante a Justiça do Trabalho;

i) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

j) o cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

## **11. FISCAL DE CONTRATO**

Fica designado como fiscal do presente contrato a Sr. Edson Waldir Sanabria CPF nº 890.571.631-87.


## **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Correção por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, frete, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

As propostas deverão ser entregues, devidamente lacradas, em via expressa e arquivo digital, contendo o valor e a descrição do objeto licitado.

Os envios de documentação serão recebidas pelo e-mail [propostas@portomurtinho.ms.gov.br](mailto:propostas@portomurtinho.ms.gov.br) até às 23h59min. ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações em horário de expediente das 07:30 h às 11:30 h, das 13:30 h às 17:30h, rua Dr. Corrêa, s/nº Centro.

Porto Murtinho-MS, 03 de Fevereiro de 2026

  
**EDSON WALDIR SANABRIA**  
Auxiliar Social

  
**MARIA LUCIA BARBOSA RIBEIRO**  
Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania